



Lesní mateřská škola Hlubáček / 1. máje 256, 534 01 Holice / IČO: 07844549

/ hlubacek@hlubacek.cz / www.hlubacek.cz / tel. 731 497 093

PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY HLUBÁČEK

dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v aktuálně platném znění (dále jen zákon)

Provozní řád LMŠ Hlubáček	
Vypracoval:	Ing. Ivana Procházková
Projednal:	zřizovatelé školy Ing. I. Procházková, Mgr. J. Koudelová, Mgr. K. Zelenková
Č.j.:	
Spisový a skartační znak:	1.1.1 A 10
Počet příloh:	0
Změny:	Vydáním tohoto řádu pozbývá platnosti Provozní řád mateřské školy č.j.: platný od
Účinnost od:	1.9.2019

- Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou dle § 7 odst. 2 zákona povinna upravit režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu v provozním řádu. Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu, pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně zdraví dle § 84 odst. 1 písm. j) zákona. Provozní řád se dále řídí Standardy kvality lesních mateřských škol Asociace lesních mateřských škol (www.lesnims.cz). Platnost tohoto provozního řádu je od 2. 9. 2019. Aktuální, případně i navrhovaný provozní řád je umístěn v zázemí LMŠ a na internetových stránkách školky www.hlubacek.cz

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance, děti navštěvující Lesní mateřskou školu Hlubáček, školská právnická osoba a jejich zákonné zástupce. Dále pro účastníky školních akcí a jiných akcí, pořádaných školou.

I. Základní údaje

Název zařízení	Lesní mateřská škola Hlubáček
Sídlo	Holice, 534 01, 1. máje 256 (rodinný dům, neslouží pro pedagogickou činnost)
IČO	07 844 549
Zázemí školky	Parcely č. 6995/8 a č. 7006/11 k.ú. Holice v Čechách
Email/web/facebook	hlubacek@hlubacek.cz , www.hlubacek.cz , www.facebook.com/hlubacek
Zřizovatel	Mgr. Karolína Zelenková, Mgr. Jana Koudelová, Ing. Ivana Procházková
Právní forma	Školská právnická osoba
Ředitelka	Mgr. Karolína Zelenková
Kontaktní údaje	Mgr. Karolína Zelenková (ředitelka): 731 497 093; Mgr. Jana Koudelová (kontakt pro rodiče): 608 281 593; Hlubáček mobilní telefon: 608 160 530;
Zpracovala	Ing. Ivana Procházková, koordinátorka
Směrnice nabývá účinnosti	1. 9. 2019

Hlubáček je mateřská škola typu lesní mateřská škola s celodenním, celotýdenním, celoročním provozem zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR.

Kapacita LMŠ Hlubáček je max. 15 dětí, které vzdělávají a vedou pedagog a nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí.

Provozní doba je ve dnech školní docházky od 7:00 do 16:00. Vyzvedávání dětí nejpozději 16:00. Od 6:45 je v zázemí přítomna jedna z odpovědných osob (pedagog, nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí, případně provozní pracovník), aby připravila zázemí, provedla kontrolu areálu školy, v chladném období zatopila apod.

II. Zázemí LMŠ

Zázemí LMŠ je tvořeno dvěma celoročně obytelnými zateplenými maringotkami. Nachází se na pronajatém pozemku v areálu autokempu rybníka Hluboký - GPS: 50.0870900N, 15.9747764E. Tato lokalita poskytuje rozmanité prostředí, které dětem nabízí neomezené množství zábavy a pedagogům širokou škálu výchovně vzdělávací inspirace.

Zázemí LMŠ je bez problémů dostupné automobilem, neboť v jeho blízkosti vede místní komunikace a školka disponuje též vlastním zpevněným parkovacím stáním. Současně je vzdálené 1 km od autobusové zastávky Holice, Podlesí.

Zázemí slouží jako ochrana dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami. Je udržováno v čistotě a suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí. Zastřešené místo před maringotkou slouží pro předškolní přípravu a tvoření. Postupně budou vybudovány i rozmanité pracovní koutky (dílnička s náradím, záhon, tzv. blátivá kuchyně, kreativní koutek pro malování a tvoření). Obě části zázemí jsou vytápěné kamny na dřevo, kolem nichž je umístěna bezpečnostní zábrana. Kouřovody jsou pravidelně odborně kontrolovány a revidovány.

- Prostor pro příležitostný denní pobyt - k tomuto účelu slouží celoročně obyvatelná zateplená maringotka. Je vybavena nábytkem odpovídajícím ergonomickým požadavkům dětí (stoly, židle), regály a police na uložení pomůcek pro výchovně vzdělávací proces (výtvarné potřeby, hudební nástroje, didaktické pomůcky atd.). Hračky drobných rozměrů a výtvarný materiál je uložen bezpečně tak, aby nebyl volně přístupný dětem mladším tří let. Maringotka slouží též pro uložení osobních věcí dětí a dospělých a nezbytných pomůcek. V zimě je v ní uložena pitná voda. Slouží také k příležitostnému pobytu dětí např. při převlékání, při potřebě ohřát se nebo k pobytu za extrémních klimatických podmínek (silný vítr, teplota pod -10°C). Dostatečné světlo je zajištěno nabíjecími přenosnými svítilnami. Do maringotky je přístup přímo z venku.
- Prostor pro odpočinek – druhá maringotka slouží k odpočinku, uložení náhradního oblečení a bot a k převlékání. Je rozdělena na dvě zóny: šatna a odpočinkový prostor. Šatnička slouží pro odkládání bot a venkovního oblečení a také jako čistící zóna. Náhradní oblečení má každé dítě ve vlastní označené prodyšné tašce v polici nebo zavěšené na horním věšáku v šatničce. V taškách je jen čisté oblečení a boty a sáček na špinavé oblečení. Použité boty jsou umístěny v šatničce na zemi, znečištěné oblečení a boty předává pověřený pracovník rodičům. Děti odpočívají po obědě každý ve vlastním spacáku. Po spaní jsou spacáky zavěšeny na věšácích z důvodu jejich větrání. K dispozici je jeden náhradní spacák, který je uložen v samostatném uzavíratelném boxu. Na odpočinkové plochy je vstup povolen pouze bez bot a v čistém oblečení. Spacáky jsou majetkem rodičů a ti zodpovídají za jejich čistotu. V obou částech zázemí je udržováno příznivé mikroklima, pracovníci pravidelně větrají a v zimním období udržují teplotu v rozmezí $18 - 20^{\circ}\text{C}$.

III. Zajištění pitné vody

Pitná voda pro osobní hygienu, pro udržování zázemí a hygienického zařízení v čistotě a pro potřeby poskytnutí první pomoci je zajišťována z vodovodního řádu.

Způsob dovozu a skladování: voda je dovážena na každý den vždy čerstvá, v nádobách určených pro styk s potravinami. Voda je skladována ve světle nepropouštějící nádobě opatřené výpustným kohoutem. Před plněním jsou nádoby vymyty, vysušeny a jednou týdně dezinfikovány prostředkem vhodným pro dezinfekci nádob na pitnou vodu.

V LMŠ je vždy dostatečné množství pitné vody pro osobní hygienu a pro udržování zázemí a hygienického zařízení v čistotě a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K dispozici je

dostatečný počet nádob na pitnou vodu určených pro styk s potravinami. V zimním období je voda uložena v zázemí.

IV. Zajištění hygieny

Děti si myjí ruce vždy před jídlem a po použití toalety. Učí se správnému mytí rukou.

Technika mytí rukou:

1. Namočít si ruce pod teplou, čistou tekoucí vodou
2. Aplikovat malé množství mýdla
3. Třít dlaně o sebe (mimo proud vody)
4. Protřít prsty a mezery mezi nimi
5. Protřít nehty proti dlaním
6. Protřít vnější stranu dlaní
7. Opláchnout čistou tekoucí vodou
8. Osušit ruce čistým ručníkem nebo papírovým ručníkem

Tekoucí teplá voda je v nerezové termovárnici s kohoutem, u ní jsou umístěny biologicky rozložitelné mýdlo a prostředky pro hygienické osušení rukou. Děti si myjí ruce v tekoucí vodě. Ta je nabírána z vodovodního řádu a je průběžně doplňována tak, aby měla teplotu vhodnou pro mytí. Termovárnice jsou vyhrazeny pouze pro tento účel a označeny. Voda použitá k mytí se vylévá na zahradní kompost.

Pro očistu dětí a při pobytu v přírodě jsou k dispozici vlhčené hygienické kompostovatelné jednorázové ubrousky.

Pro potřeby LMS slouží 2 ekologické kompostovací separační toalety, jejichž obsah je kompostován dle daného postupu. Jedna toaleta je umístěna v dřevěné boudě, druhá v maringotce. Obě jsou vybaveny toaletním papírem a zásobníkem s pilinami a lopatkou. Po každém použití je obsah nádoby zasypán pilinami, které plní funkci biofiltru, brání zápachu, dokonale sají moč a vysušují obsah. Zařízení je omyvatelné. V blízkosti toalet je umístěna termovárnice s kohoutem s teplou vodou na mytí a prostředky pro hygienické osušení rukou.

Exkrementy z ekologické toalety jsou kompostovány dle daného postupu tak, aby nedošlo k ohrožení veřejného zdraví. Kompost není volně přístupný dětem.

V případě používání plen je každá použitá plena zvlášť zabalena a uložena v neprodyšném uzavíratelném obalu. Pleny jsou denně vynášeny.

V. Zajištění bezpečnosti

Všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Nejméně jeden z dvojice průvodců přítomných při výchovně vzdělávacím procesu prošel školením první pomoci.

Zázemí je vybaveno lékárníčkou pro poskytnutí první pomoci, ta je umístěna na vyhrazeném a označeném místě a její obsah je určen a smluvním lékařem schválen pro použití ve školských zařízeních. Další malou příruční lékárníčku nosí nepedagogický pracovník v batohu s sebou při pobytu v přírodě. Dále mají oba pracovníci u sebe vždy mobilní telefon s důležitými telefonními čísly (záchranná služba aj.) a s kontakty na rodiče dětí. Obsah lékárníček je pravidelně kontrolován a doplňován. Každý, byť i drobný úraz, je písemně zaznamenán do knihy úrazů.

Každá z maringotek je vybavena 6kg práškovým hasicím přístrojem v požadované výšce, který je opatřen platnou revizí a tlakovou zkouškou, kterou provedla autorizovaná osoba. Obě maringotky jsou též na vstupních dveřích zevnitř označeny cedulí "Únikový východ".

Rodiče jsou povinni, v souladu s vydanými doporučeními, vybavit děti pro pobyt v přírodě dle aktuálního počasí tak, aby dítě mohlo být celé dopoledne venku i v případě deště či sněžení (nepromokavé, roční době přiměřené oblečení a obutí do terénu). Součástí vybavení je prodyšná textilní taška s kompletním náhradním oblečením a náhradní boty, vše označené a uložené v zázemí.

Každé ráno předem stanovený prvně přichozí pracovník provede kontrolu oploceného areálu a zázemí školy. Případné zjištěné nedostatky odstraní buď svépomocí, nebo přijme taková opatření, aby v případě, že není sám schopen sjednat nápravu, nedošlo ke škodě. Kontrolu stromů provádí vlastník pozemku jedenkrát ročně.

Pověřená osoba (pedagog, chůva, uklízečka, lektor apod.) při odchodu ze školy zavře v obou zázemí okna, zamkne dveře a též vedlejší i hlavní vchod a branky.

Při případném provozu ohniště zajišťuje dozor pověřená osoba (pedagog, zákonný zástupce), která dbá na dodržování bezpečnostních opatření. Zejména na to, aby se nevstupovalo do prostoru ohniště a nevyndávaly se hořící předměty z ohně.

VI. Denní režim

7:00 - 8:00	Předávání dětí pedagogům, volná hra
8:00	Ranní kruh, svačina
9:00 - 11:30	Výprava do přírody, program v blízkosti zázemí
11:30 - 12:30	Oběd
12:30 - 14:00	Sdílení zážitků, čtení, odpočinek, spánek, řízená relaxace, předškoláci – individuální příprava pro vstup do školy
14:00	Svačina
14:30 - 16:00	Program blízkosti zázemí, volná hra

Uvedené časy jsou pouze orientační, program se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí a počasí. Po dohodě s rodiči je čas přivádění a vyzvedávání dětí možný i mimo provozní dobu.

VII. Stravování a pitný režim

Stravování je zajištěno smluvně s externím dodavatelem poskytujícím stravovací služby pro děti, žáky a studenty na základě školského zákona v souladu s vyhláškou o školním stravování (dodavatel: Školní jídelna Holice, Nádražní 1021, 534 01, Holice).

Strava je dovážena do restaurace v blízkosti zázemí LMS (restaurace: Na Hlubáku, Podlesí 93, 534 01, Holice).

Jídlo je přepravováno ve vhodných nádobách určených pro styk s potravinami. Dopolední svačina je dovážena ráno, odpolední svačina je dovážena společně s obědem. Dopolední a odpolední svačina jsou do doby podání uchovávány v lednici určené výhradně pro tento účel. Nádobí je uloženo na vyhrazeném místě v provozovně restaurace. Mytí nádobí je zajištěno zaměstnancem restaurace. Provozovatel restaurace se stará o likvidaci zbytků jídla.

Jídlo je v uvedené restauraci vydáváno za přítomnosti pracovníka splňujícího požadavky na výkon činností epidemiologicky závažných (dle vyhl. č. 107/2005 Sb.).

Pitný režim - dopoledne mají děti pitný režim zajištěn rodiči - lahví (termoskou) v batůžku. Pedagogové po celý den dohlíží na pitný režim dětí, vedou děti k pití. V rámci školního stravování je pitný režim zajištěn cateringem, dle požadavků školy – nesladký čaj, voda, mléko. Nápoj je dětem celodenně k dispozici v odpovídající samoobslužné nádobě, která nepropouští světlo - nerezová termovárnice s výpustným kohoutem. Ta je umístěna v blízkosti zázemí, případně při chladném a nepříznivém počasí uvnitř.

Je kladen důraz na zdravé stravování, děti jsou vedeny k úctě k jídlu a ke kultuře stolování a správným stolovacím návykům.

VIII. Hygienicko-epidemiologický režim

- **Způsob udržování zázemí v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí**

Všichni zaměstnanci jsou zodpovědní za udržování čistoty a pořádku v oploceném areálu školy a jejím zázemí. Též pečují o majetek a chovají se odpovědně ke svěřeným věcem. Pedagogové i ostatní zaměstnanci vedou k takovému chování i děti a jdou jim příkladem.

- **Úklid**

Čistící a dezinfekční prostředky jsou uloženy mimo dosah dětí na vyhrazeném místě v jedné z maringotek, a jsou rozděleny a označeny dle způsobu použití. Úklid je prováděn jednak dle samostatně vypracovaného plánu úklidu, ale také samozřejmě dle potřeby. V případě kompostovacích toalet je prováděna denně dezinfekce a jednou týdně, po skončení provozu školy, též její vynesení a založení do kompostu.

- **Údržba toalet, manipulace s odpadem**

Nádoba s obsahem exkrementů je vždy jednou týdně po skončení provozu školy vyvážena na vyhrazený kompost. Děti k němu nemají přístup. Pracovník, který tuto činnost provádí, dodržuje hygienická pravidla, používá osobní ochranné pracovní pomůcky určené pouze k tomuto účelu, dotýká se pouze nádoby nikoli obsahu. Postup vynášení nádoby s exkrementy: obsah nádoby je vysypán do kompostu, vypláchnutím vodou je zbaven zbytku nečistot, následně vydezinfikován. Po úklidu pracovník vydezinfikuje také rukavice a umyje si ruce dezinfekčním prostředkem. Kompost je veden dle samostatně zpracovaného postupu.

- **Zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění**

Děti odpočívají v prostoru určeném pro odpočinek pouze ve vlastním spacáku, na karimatce či nafukovací matraci. Matrace se připravují těsně před odpočinkem. Spacák je majetkem rodičů a rodiče zodpovídají za jeho čistotu. Pověřený pracovník (chůva) spacáky pravidelně kontroluje a předává rodičům k vyprání (či opravě, výměně v případě poškození) podle potřeby kdykoli, když zjistí znečištění. Praní a čištění se, pokud není třeba dříve, provádí jednou za měsíc. Spacáky jsou uloženy tak, aby větraly a vzájemně se nedotýkaly. Osobní věci dětí jsou rodiče povinni pravidelně (nejméně však jednou týdně) kontrolovat, doplňovat a odnášet na vyprání.

Při příznacích onemocnění dítěte v době předávání dítěte, pedagog dítě nepřevzme. Když se příznaky nemoci (teplota, zvracení, bolesti břicha) projeví během pobytu v LMŠ, jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k bezprostřednímu vyzvednutí dítěte a zajištění další zdravotní péče. Do doby, než si rodiče dítě vyzvednou, čeká dítě spolu s dospělou osobou v teple zázemí mimo kolektiv dětí. V akutních případech (vážné úrazy, alergické reakce apod.) bude přivolána rychlá záchranná služba a rodiče budou o tomto neprodleně telefonicky informováni. Areál LMŠ je velmi dobře přístupný pro případný zásah všech složek integrovaného záchranného systému včetně možnosti přistání vrtulníku rychlé záchranné služby na přilehlé louce.

Při výskytu vši, roupů u dítěte je rodič povinen informovat o této skutečnosti přítomného pedagoga a ředitelku LMŠ z důvodu informování ostatních rodičů o nutnosti přijetí preventivních opatření. Toto platí též, pokud se v rodině vyskytlo jakékoli vážné infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.).

V období výskytu klíšťat jsou děti před odpočinkem prohlédnuty a v případě nálezů klíštěte je toto bez zbytečného odkladu odstraněno. Za tímto účelem je s rodiči uzavřeno písemné prohlášení, ve kterém s tímto krokem udělují výslovný souhlas. Pracovník o nález klíštěte u dítěte učiní písemný záznam. Tuto skutečnost oznámí rodičům při vyzvedávání dítěte. Stejný postup je aplikován při bodnutí hmyzem nebo jiném poranění. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem v přihlášce a v případě potřeby vybavit dítě potřebnými léky. V období výskytu klíšťat jsou rodiče povinni zajistit bezprostředně před předáním dítěte aplikaci vhodného repelentu, aby bylo riziko přisátí klíštěte minimalizováno. Dle potřeby pak obnovu repelentního účinku

novou aplikací provede pracovník LMŠ. Repelent, stejně tak jako opalovací krém, jsou povinni zajistit rodiče pro každé dítě z důvodu předejití možné alergické reakci na jiný než vyzkoušený přípravek.

- **Doklad o proočkovanosti dítěte**

V rámci přijímacího řízení je vyžadováno potvrzení ošetřujícího lékaře, že se dítě podrobilo povinným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkovat pro trvalou kontraindikaci. Děti, pro které je stanoven povinný rok předškolního vzdělávání nemusí potvrzení o očkování dokládat.

- **Mimořádné situace**

Pro případ požáru je vypracována požární poplachová směrnice. Hasící přístroje jsou v zázemí rozmístěny podle pravidel BOZP a PO. Při nepříznivých hydrometeorologických podmínkách (velký mráz, silný vítr, prudký déšť) je program přesunut do bezpečí a tepla maringotky, případně lze využít – například z důvodu havárie, i prostory přilehlé restaurace a klubovny. Mimořádné situace lze řešit například i návštěvou knihovny, muzea, kulturních a sportovních akcí, exkursí apod.

V Holicích dne: 26. 3. 2019

Provozní řád schválila ředitelka Mgr. Karolína Zelenková dne: 20.8.2019

Podpis:

Platnost provozního řádu je ode dne: 1. 9. 2019